

קול קורא להפעלת מועדוני ילדים ונוער ומבוגרים בקריית גת

המרכז הקהילתי החדש בקריית גת(להלן "המרכז") מבקש בזאת לקבל הצעות להפעלת מועדוני נוער וילדים בהתאם לתנאים במסמך קול הקורא דלהלן:
פרטי הדרישות וההצעות כלולים במסמכי קול הקורא

1. רשאים להשתתף בהליך קול הקורא ולהגיש הצעות רק מציעים אשר מתקיימים בהם במצטבר כל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי קול הקורא לרבות היות המציע:
 - א. עמותה רשומה או חל"צ שחלק מעיסוקה הוא טיפול בילדים או חינוך, רווחה.
 - ב. ניסיון בטיפול בנוער של העמותה ו/ או מנהליה.
2. על העמותה להעסיק אנשי מקצוע ולקיים פעילויות חברתיות כמו כן הכשרות מקצועיות לנוער והכל מפורט במסמכי קול הקורא אותן ניתן לראות באתר www.matnaskg.org.il אודות- מכרזים.
3. את ההצעה הכוללת עם כול המסמכים הפורטים במסמכי הקול קורא יש להגיש במעטפה סגורה ב 2 עותקים עד ליום 26.1.25 בשעה 12:00 במסירה אישית, תיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל, במבנה בית רחל, רחוב שד' לכיש 12 קומה ב' קריית גת.
4. מובהר כי הליך זה אינו "מכרז פומבי" ובחינת ההצעות כמו גם הבחירה בזוכה תעשה באמצעות וועדה מקצועית ייעודית שתמונה על ידי המרכז הקהילתי החדש בקריית גת.
5. המרכז הקהילתי רשאי שלא לקבל את ההצעה היקרה ביותר ו/ או כל הצעה שהיא, המרכז רשאי לחלק את המועדונים למספר מציעים בהתאם לצרכיו.
6. המרכז הקהילתי רשאי לדרוש מהמציע להציג בפניה כל מידע או מסמך כפי שנמצא לנכון, לרבות פירוט נוסף של ניסיונו ועבודות דומות שבוצעו על ידו.
7. המרכז הקהילתי רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם צוינו ובין אם לאו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
8. המציעים שהצעתם תיקבע כזוכה בהליך קול הקורא על פי החלטת המרכז הקהילתי, יידרשו לחתום תוך שבעה ימים מקבלת ההודעה בדבר זכיית ההצעה, על ההסכם לביצוע העבודה, ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.
9. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של העירייה, הקבועים בטיוטת ההסכם המצורפת למסמך זה על כל נספחיה/ ו/או בכל דין.
10. לפרטים נוספים ושאלות ניתן לפנות במייל amir.matnasim@gmail.com עד לתאריך 22.1.25 יש לציין בנושא המייל קול קורא להפעלת מועדוני ילדים ונוער ומבוגרים.

בכבוד רב,

אמיר בן שמחון

מנכ"ל-המרכז הקהילתי החדש

קריית גת

נספח – א

תנאים כלליים להפעלת מועדון לילדים נוער ומבוגרים

בתנאים כלליים אלה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן :

"המרכז " - המרכז הקהילתי החדש בקריית גת
"המפעיל " - מי שהצעתו תתקבל ותאושר כדין על ידי המרכז.

1. הגדרה

מועדון לילדים ונוער הינו מסגרת הפועלת משעות הצהריים במשך חמישה ימים, במסגרת המועדון מקבלים החניכים : חוגים, העשרה, עזרה בשיעורי הבית, תגבור לימודי, חוגי ספורט, תרבות ופנאי, אירועי ציוני חגים. במסגרת המועדון ניתן להפעיל תנועת נוער / ארגון נוער, ארגון עמותה בעלי אישור ניהול תקין.

2. אוכלוסיית היעד

א. ילדים ונוער עד גיל 18.

ב. מבוגרים.

3. מטרות:

- א. חיזוק ביטחונם האישי של הילדים ונוער ע"י קיום פעילויות חברתיות מעצימות במועדון/ מרכז קהילתי.
- ב. שיפור תפקודם האישי והחברתי על ידי מתן סביבה בטוחה ומאפשרת עבורם.
- ג. שיפור רמתם הלימודית ע"י מתן עזרה בהכנת שיעורי הבית וחוגים מעשירים ומלמדים.
- ד. גיבוש והרחבת פעילות הפנאי לכל המשפחה.

4. תכנית פעילות:

- א. המועדון/מרכז קהילתי יהיה פתוח לפעילות החל מהשעה 14:00 ועד 19:00 בחורף, 14:00-20:00 בקיץ. (העמותה רשאית להרחיב שעות פעילות)
- ב. במועדון יתקיימו פעילויות בחופשות החגים ובמהלך חופשת הקיץ.
- ג. במועדון יתקיים סדר יום קבוע הכולל: חוגים, עזרה בשיעורי הבית, פעילויות הפגתיות, הדרכה, סדנאות, הקניית ערכים, ציוני חגים וכו.
- ד. המפעיל/עמותה תאמץ פעילות נוער / תנועת נוער, הפעילות תבחר ע"י המרכז הקהילתי באמצעות מחלקת הנוער העירוני או לחליפין תציע הצעה נוספת.
- ה. מועדון מבוגרים יפעל בשעות 09:00-12:00+ שעות אחה"צ והערב.

5. מקום המועדון:

יש לציין מיקום מועדף, שתי אפשרויות להעדפה (בעיר מספר מועדונים ברחבי העיר)

6. כ"א במועדונים:

- א. כח האדם במועדונים יהיה לכל הפחות רכז במשרה מלאה + מתנדבים קבועים.
- ב. בחירת העובדים תיעשה בתאום ובהסכמת המרכז הקהילתי החדש בקריית גת.

7. מעקב ובקרה:

המרכז הקהילתי החדש רשאי לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע להפעלת המועדון על מנת שיינתן מענה מקצועי הולם לצרכי הילדים והנוער ולא יהיה בכך משום יצירת יחסי עובד מעביד בין העירייה למפעיל ו/ או לעובדיו ו/ או לעובדים מטעמו. המפעיל יהיה חייב להישמע להוראות המרכז הקהילתי החדש בקריית גת

8. שיתוף פעולה עם המרכז הקהילתי החדש בקריית גת:

הפעלת המועדון הינה בשיתוף פעולה עם "המרכז" ותבצע כדלהלן וכמופרט בנספח א'.

- א. "המפעיל" יעמיד מבנה, יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של המקום כולל, בין היתר, ניקיון, חשמל, מים וארנונה ותחזוקה כללית.
- ב. המפעיל ידאג לכיסוי ביטוחי הולם עבור הצוות שפועל במועדונית וביטוח צד ג', המרכז הקהילתי יהיה מוטב עפ"י הפוליסה והיא תכלול סעיף בגין אחריות צולבת.
- ג. המפעיל יודיע למרכז הקהילתי על שירותים נוספים של המועדון ו/או בדומה להם, המופעלים על ידו על מנת למנוע ניגוד עניינים.
- ד. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

9. המפעיל מצהיר בזאת:

- א. כי הוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת המועדונים כאמור בהוראה זו.
- ב. ידוע למפעיל שהמרכז הקהילתי רשאי לתכנן מועדונים נוספים ולפרסם מכרז פומבי להפעלתם.
- אין חובה במסירת הפעלת המועדון נשוא קול קורא זה, כדי להטיל חובה על "המרכז" למסור לזוכים בקול הקורא הפעלת מועדונים נוספים.
- ג. המפעיל מתחייב בזאת שלא יעשה שום פעילות פוליטית, מפלגתית במישרין או בעקיפין בכספי/ תקציבי המרכז הקהילתי ונכסיו לרבות מקרקעין מיטלטלין וזכויות במרכז הקהילתי.
- ד. המפעיל מתחייב להגיע לימי הכשרה ופעילות משותפת המאורגנת ע"י המרכז הקהילתי החדש באמצעות מחלקת הנוער

10. אופן והגשת הצעות :

על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את המסמכים הבאים :

- א. פרטים לגבי המציע והתשומות שבכוונתו להשקיע בהפעלת המועדון.
- ב. נדרש לצרף לבקשה תכנית מקיפה של הפעילות השנתית המתוכננת.
- ג. הצהרה חתומה על ידי מרשי חתימה מטעם המציע, לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/ או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
- ד. אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976, ככל שמחויבת העמותה ברישום.
- ה. אישורים רלוונטיים מרשם העמותות.
- ו. אישור עדכני של עורך דין או רואה חשבון המאמת את זהות מרשי החתימה בשמו של המציע.
- ז. אישורים בדבר ניסיון של העמותה ו/ או מנהליה בטיפול בילדים ובני נוער.
- ח. העתק מאושר של מסמכי היסוד של המציע, במידה והמציע הינו תאגיד.
- ט. אישורים והמלצות המאשרים את ניסיון המציע כמפורט לעיל.
- י. המצאת אישור העדר עבירות מין של רכז המועדון וצוות המתנדבים.

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה :

- א. הצעת המפעילים תבחרנה על פי איכות ההצעה והתאמתה לצרכי "המרכז".
- ב. הפרמטרים לפיהם יבחנו ההצעות הינם בין היתר :

פרמטר	ניקוד מקסימאלי
ותק, ניסיון ומוניטין של המציע בהפעלת מועדוני ילדים ונוער לכלל גווי האוכלוסייה.	40%
תכנית להפעלת המועדון, איכותה והתאמתה	40%
תשומות/ השקעה שבכוונת המפעיל להשקיע במועדון	20%
סה"כ	100%

על המציע לפרט את כל השירותים והעלויות עליהם הוא מתחייב בקשר להפעלת המועדון/המרכז הקהילתי על ידו מעבר למינימום הנדרש והפורט בסעיף א'

נספח ב'

אחריות המפעיל בהפעלת המועדון

רכז/ת מועדון/מרכז קהילתי - 100% משרה.
כלכלה ונסיעות מתנדבים.
אספקת ציוד מתכלה למועדון.
העסקת עובדים, צוות הדרכה ואנשי מקצוע לצורך תחזוקת המבנה.
אחזקת המבנה: חשמל, מים, תיקונים וטיפולים שוטפים ושנתיים, כולל מזגנים
במועדון, טלפונים ואינטרנט.
חוגים, סדנאות ופעילות שוטפת לילדים נוער ומבוגרים

להלן הצעת המציע עבור חודש עבודה/הפעלה: _____